



Unione Europea

**"GIUSEPPE ZIMBALO"***Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Con l'Europa investiamo nel futuro***ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "G. Zimbalo" – CARMIANO
SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO****Via Stazione, 56 CARMIANO (LE) ☎ 0832/602856****CODICE MECCANOGRAFICO: LEIC88600A**✉ pec: leic88600a@pec.istruzione.it - email: leic88600a@istruzione.it🌐 website: www.comprensivocarmiano.edu.it**C.F. 93058030755**Al
sito web Albo
online

Amministrazione Trasparente

INVITO APERTO a tutti gli operatori economici con comprovate esperienze nel settore convenzione di cassa a favore di Istituti Scolastici per l'individuazione di Istituto Bancario, Istituto di Credito, Ente Poste per l'affidamento diretto del Servizio di cassa dal 01-07-2024 al 30-06-2027 per il triennio 2024/2027, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36

Premessa

Il presente invito è finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito del quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 31.03.2023 n. 36 per la stipula del contratto relativo al servizio per la gestione del Servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo"- 73041 CARMIANO per il periodo dal 01.07.2024 – 30.06.2027.

Il Dirigente Scolastico

Visto il R. D. 18.11.1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 02.05.1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

Visto il R. D. 18.11.1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 02.05.1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss. mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 15.03.1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 21, della Legge 15.03.1997, n. 59";

Visto l'articolo 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss. mm. ii.;

Visto il D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25,

comma 2, del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D. l. 129/2018;

Vista la Legge 13.07.2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto l’articolo 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’articolo 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Visto il D.Lgs 31.03.2023 n. 36;

Considerato in particolare l’articolo 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato in particolare l’articolo 50 comma 1, lettera b, del D. Lgs 31/03/2023, n. 36 che prevede che per... a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto il D. Lgs 31.03.2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21.06.2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto il D. l. 28.08.2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13.07.2015, n. 107”;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 01.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

Considerato che la convenzione attiva per la gestione del servizio di cassa dell’Istituto cessa i suoi al 30-06-2024, a seguito di proroga;

Rilevata la necessità di acquistare il servizio di cassa per il periodo dal 01-07-2024 al 30-06-2027;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 riguardante l’affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell’articolo 20, commi 3 e 5 del D. l. del 28.08.2018 n. 129 e la documentazione ad essa allegata; **Rilevata** l’assenza di convenzioni Consip specifiche comprendenti l’intero servizio, nel suo insieme, in considerazione delle esigenze di interesse della istituzione scolastica;

Richiamata la propria determina prot. n. 2816 del 03-06-2024 di avvio della presente procedura

Rende noto

quanto segue:

Stazione appaltante Istituto: Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale -73041 CARMIANO (LE)

Telefono: 0832 602856
Peo: leic88600a@istruzione.it Pec:
leic88600a@pec.istruzione.it

Oggetto del servizio

Questa Istituzione scolastica intende procedere all’acquisto del servizio per la gestione del servizio di cassa per il periodo 01.07.2024 – 30.07.2027.

Valore stimato dell’appalto

A tal fine si deve considerare gli importi indicati nella presente tabella:

Servizi	Importo non superabile (Iva esclusa)

1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)	fino a 1.300,00 €
2	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)	Fino ad € 0,00
3	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)	servizio non richiesto
4	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)	servizio non richiesto
5	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)	servizio non richiesto
6	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)	servizio non richiesto
7	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)	servizio non richiesto
8	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)	servizio non richiesto

9	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)	Fino ad € 0,60
10	Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)	servizio non richiesto

9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base)	€ 0,00
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale)	<i>Servizio non richiesto</i>

Termini di presentazione

Il presente invito che è finalizzato all'affidamento diretto del servizio più volte citato non vincola in alcun modo questa stazione appaltante.

Quest'ultima, difatti, si riserva di interrompere, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Soggetti ammessi

Possono partecipare gli Operatori economici di cui all'articolo 65 del D. Lgs 36/2023, comma 1, e comma 2 lettera a), b), c), d), c), e), f), g),.

Individuazione degli operatori economici

Tutti gli Operatori economici interessati sono invitati a presentare offerta, secondo lo schema tipo allegato e a sottoscrivere, previa compilazione, tutti gli altri documenti allegati; nel caso in cui nessun OE fosse interessato al presente invito, la stazione appaltante, a giudizio insindacabile del R. U. P., si riserva di far proposta di affidamento all'Operatore economico uscente.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola risposta/adesione di interesse all'invito in questione, purché ritenuta valida e congrua;

Esclusione dal presente invito

Saranno escluse le istanze di risposta/adesione:

- pervenute prima del presente invito o dopo la data e l'orario di scadenza sotto indicati

- prive della firma del titolare o rappresentante legale
- non rispondenti alle indicazioni del presente invito e/o prive della documentazione richiesta

Requisiti di ordine generale

Gli Operatori economici interessati dovranno dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs n. 36/2023 autocertificata ai sensi dei citati articoli dal legale rappresentante del soggetto partecipante..

Modalità e termini di partecipazione

L'operatore economico che intende accettare l'invito dovrà presentare, a questa stazione appaltante, i seguenti documenti la cui compilazione, ove richiesta, e sottoscrizione valgono come risposta/adesione al presente invito:

1. Allegato 1-Disciplinare ;
2. Allegato 2-Capitolato tecnico sottoscritto dal legale rappresentante;
3. Allegato 3-Dichiarazione sostitutiva del concorrente;
4. Allegato 4-Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 -dpr 445/2000;
5. Allegato 5-Schema di offerta economica;
6. Allegato 6-Patto di integrità 2024-2027;
7. Allegato 7-Informativa privacy sottoscritta dal rappresentante legale per presa visione e autorizzazione al trattamento dei dati;
8. Allegato 8- Format Schema di convenzione da aggiornare ai sensi e per gli effetti del Dlgs 36-2023
9. copia di documento di identità in corso di validità del rappresentante legale che sottoscrive.

Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere consegnati a questo istituto Scolastico, entro e non oltre il giorno **14.06.2024, ore 12:00, tramite posta elettronica certificata oppure a mano presso l'ufficio protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12).**

Se si opta per la PEC al seguente indirizzo:

leic88600a@pec.istruzione.it, nell'oggetto della mail deve essere testualmente indicato: **Offerta per affidamento servizio di Cassa 2024-2027.**

I documenti sopra citati dovranno essere restituiti mediante due cartelle zippate:

CARTELLA A E CARTELLA B.

La Cartella A deve contenere, la seguente documentazione sottoscritta e compilata, ove la compilazione è richiesta:

- Allegato 1-Disciplinare;
- Allegato 2-Capitolato tecnico sottoscritto dal legale rappresentante;
- Allegato 3-Dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato 4-Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 -dpr 445/2000;
- Allegato 5-Schema di offerta economica;
- Allegato 6-Patto di integrità 2024-2027;
- Allegato 7-Informativa privacy sottoscritta dal rappresentante legale per presa visione e autorizzazione al trattamento dei dati;
- copia di documento di identità in corso di validità del rappresentante legale che sottoscrive;
-

La Cartella B deve contenere L'OFFERTA ECONOMICA sottoscritta, previa compilazione

- Schema di offerta economica- Allegato 5;

Se si opta per la consegna a mani presso l'ufficio protocollo in via Stazione n. 56- 73041 CARMIANO occorre una BUSTA intestata all'Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale G. Zimbalo- 73041 CARMIANO avente il seguente oggetto: **Offerta per affidamento servizio di Cassa 2024-2027. Questa Busta deve contenere due Buste altrimenti dette Cartelle:**

Busta- cartella A/ contenente i documenti sopra indicati della cartella A

Busta- cartella B/ contenente i documenti sopra indicati della cartella B.

Articolo 10 – Procedure per l'affidamento

L'affidamento avverrà sempre ai sensi di quanto prescritto dall'art. 50 dlgs 36 del 2023 .

Articolo 11 – Controlli e clausola risolutiva

Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese o la mancanza di uno dei requisiti obbligatori, l'Operatore economico sarà escluso da ogni fase del procedimento per l'acquisto dei servizi anche se in corso.

Ai sensi e per gli effetti del D. L. 06.07.2012 n. 95 convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, le procedure di gara e i contratti sono sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità dei beni e/o servizi sopravvenute nelle Convenzioni CONSIP.

Articolo 12 – Controversie

Per eventuali controversie relative alla presente procedura, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio di questo Istituto Scolastico con sede in Carmiano- via Stazione n. 56.

Articolo 13-Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Art. 14- Responsabile Unico del progetto

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che testualmente prevede: «*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice* »; Ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs 31.03.2023 n. 36, il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Maria Grazia Rongo, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale "G. Zimbalo"-Carmiano, in quanto risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

Pubblicità

Il presente Invito è pubblicato anche sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo:

<https://www.comprensivocarmiano.edu.it>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Grazia RONGO
(Firmato digitalmente)