



Unione Europea



Con l'Europa investiamo nel futuro



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "G. Zimbalo" – CARMIANO
SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Stazione, 56 CARMIANO (LE) ☎ 0832/602856

CODICE MECCANOGRAFICO: LEIC88600A

✉ pec: leic88600a@pec.istruzione.it - email: leic88600a@istruzione.it

🌐 website: www.comprensivocarmiano.edu.it

C.F. 93058030755

Affidamento diretto del servizio di cassa

Ex art. 50 , comma 1 lett. B DLGS 36 del 2023

(triennio 01/07/2024 – 30/06/2027)

PROT. n. 2891 del 06-06-2024

Allegato 1 - Disciplinare

Affidamento diretto del Servizio di cassa per il triennio 2024/2027, decorrente dal 01-07-2024 al 30-06-2027, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36

ART. 1 (DEFINIZIONI)

ART. 2 (STAZIONE APPALTANTE)

ART. 3 (OGGETTO DELLE CONVENZIONI)

ART. 4 (IMPORTI VALORE DELL'APPALTO)

ART. 5 (DURATA DELLA CONVENZIONE DI CASSA)

ART. 6 (OPERATORI ECONOMICI)

ART. 7 (CRITERI DI SELEZIONE)

ART. 8 (DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO)

ART. 9 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)

ART. 10 (MODALITÀ DI AFFIDAMENTO)

ART. 11 (SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO)

ART. 12 (STIPULA)

ART. 13 (OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)

ART. 14 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI)

ART. 15 (DOCUMENTI ALLEGATI)

Art. 1 (Definizioni)

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di affidamento diretto del Servizio di cassa per il triennio 2024/2027, decorrente dal 01-07-2024 al 30-06-2027, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36

2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

- «**Aggiudicatario**»: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione sarà affidato il servizio oggetto della presente procedura;
- «**Stazione Appaltante**»: l'Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo"- Carmiano";
- «**Servizio di cassa**» complessivamente intesa, la gestione del «Servizio di cassa a favore dell'Istituto», consistente nella riscossione delle entrate e nel pagamento delle nonché nella custodia dei titoli e dei valori, oggetto della presente procedura;
- «**FVOE**»: una delle più importanti novità che la digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti pubblici ha portato con sé dal 1° gennaio 2024 è l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come previsto dall'art. 24 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d.Lgs. n. 36/2023) e disciplinato con Delibera ANAC del 20 giugno 2023, n. 262.;
- «**Capitolato Tecnico**»: il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato sub 2 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del bando e del disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
- «**Codice**»: il Decreto Legislativo 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- «**Convenzione di Cassa**»: il documento contrattuale che, in conformità al format di cui all'allegato del presente Disciplinare, sarà se del caso stipulato tra l'Aggiudicatario della presente procedura e questo Istituto Scolastico;
- «**DGUE**»: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016 / 7 del 05 gennaio 2016, che sarà accettato dalla Stazione Appaltante in alternativa alla dichiarazione sostitutiva del Concorrente. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata, contenente le informazioni di cui all'art. 85 del Codice e al form di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegata sub 3 al presente Disciplinare. Il DGUE, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà essere prodotto esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018;
- «**Disciplinare** »: il presente documento, volto ad integrare il Bando e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;
- «**Documento di Gara**»: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante fa riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- «**Operatore Economico**»: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore mono soggetto o plurisoggetto che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- «**Offerta**»: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico, che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- «**Offerta Economica**»: i documenti inseriti nel plico di Offerta, e, in particolare, nella Busta B, contenenti i valori economici offerti dal Concorrente;
- «**PassOE**»: se richiesto è il documento attestante l'effettuata registrazione da parte del Concorrente al sistema AVCpass, ai fini del caricamento dei documenti volti a comprovare il possesso da parte dello stesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
- «**Posta Elettronica Certificata (PEC)**»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.° 82 del 7 marzo 2005, al Decreto Presidente della Repubblica 8 / 2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- «**Responsabile dell'Appaltatore**»: l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore medesimo verso l'Istituto, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste e nella sua esecuzione.
- «**Responsabile del progetto**» o «**R.U.P.**»: l'esponente dell'Istituto è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maria Grazia Rongo relativamente all'individuazione delle caratteristiche essenziali del fabbisogno o degli elementi tecnici per la redazione del capitolato

Art. 2 (Stazione Appaltante)

Denominazione ufficiale	Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo"- Carmiano"
Codice meccanografico ministeriale	LEIC88600A
Sede	Via Stazione n. 56 - 73041 CARMIANO (LE)
Telefono	0832 602856
Posta elettronica ordinaria	LEIC88600A@ISTRUZIONE.IT
Posta elettronica certificata	LEIC88600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 3 (Oggetto e stipula delle Convenzioni)

1. Con la presente procedura la Stazione Appaltante intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare I SERVIZI di cui al successivo art. 4:
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati al presente Disciplinare.
3. L'Appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 58 del Codice 36/2023, in quanto il servizio di cassa deve essere eseguito mediante l'ordinativo informatico locale (OIL), nel rispetto delle specifiche tecniche procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'"Aggiornamento dello standard OIL" e, pertanto, non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici in quanto, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia.
4. Il Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 avverrà con affidamento diretto, previo invito aperto, rivolto a tutti gli operatori economici in possesso di comprovate esperienze nel settore della scuola per la convenzione di Cassa. La scelta per l'affidamento diretto avverrà secondo quanto previsto dall'Allegato I.1-art. 3 lett. D
5. La Convenzione sarà stipulata, secondo il format allegato 8, ed avrà una durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa. La singola Convenzione conterrà l'indicazione quantitativa e qualitativa dei servizi l'Istituto intende acquistare per effetto della stipula della Convenzione stessa.
6. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione. Non si esclude la possibilità di aderire a SIOPE+.
7. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
8. Durante il periodo di efficacia, la Convenzione potrà essere modificata senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 60 del Dlgs 36 del 2023 (nuovo codice dei contratti) e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
9. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via e-mail, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente.
11. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 4 (Importi indicativi valore dell'Appalto)

Nella tabella che segue, sono indicati gli importi massimi (non superabili) relativi ai servizi richiesti.

- La remunerazione avverrà :
 - **a canone**, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui ai n.ri 1 della tabella di cui al successivo comma 2;
 - **a misura**, secondo le effettive esigenze di fabbisogno e i relativi consumi, ai prezzi e tassi unitari per i servizi risultanti dall'offerta economica, per quanto concerne le attività di cui ai n.ri 2, 9, , della tabella di cui al successivo comma 2;
1. **A pena di esclusione, non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo a base della presente procedura, né Offerte in aumento rispetto ad uno o più importi unitari posti a base di tale procedura, ai sensi del successivo comma 2.**
 2. L'Appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti prezzi annui, a canone e unitari, massimi, non superabili a pena di esclusione:

Servizi		Importo non superabile (Iva esclusa)
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto</i> (Servizio Base)	<i>fino a 1.300,00 €</i>
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i> (Servizio Base)	<i>Fino ad € 0,00</i>
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>

7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>

9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base)	Fino ad € 0,60
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale)	<i>servizio non richiesto</i>
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale)	<i>Servizio non richiesto</i>

3. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.) n.° 3 / 2008, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono, pari a **€ 0,00** (dicesi euro zero e centesimi 0), trattandosi

di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione presso strutture nella disponibilità della Stazione Appaltante e/o dei singoli Istituti aderenti.

Art. 4 (Durata della Convenzione di Cassa)

1. L'Accordo avrà una durata pari a 36 mesi, naturali e consecutivi, dal 01-07-2024 al 30-06-2027.
2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata dell'Accordo in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120 del Dlgs 36-2023.
3. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi. In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 6 (Operatori Economici)

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo 36 DEL 2023 e dalle relative disposizioni di settore, purché autorizzati ai sensi di legge alla prestazione dell'attività bancaria in Italia.
3. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 94, 95, 96, 97, 98 del Decreto Legislativo 36 -2023 o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

Art. 7 (Criteri di selezione)

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo. Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del nuovo Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare. I Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e dovranno possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Decreto Legislativo 01 settembre 1993 n.° 385, ovvero apposita autorizzazione legislativa equipollente. Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà provare di essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero con le altre modalità previste dall'art. 100 del nuovo Codice.
2. Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, i requisiti di cui al comma 1, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che intende partecipare.

Art. 8 (Disciplina del soccorso istruttorio)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato articolo.
2. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, segnatamente mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. Per quanto possibile, questo istituto sta provvedendo anche a migliorare ex art. 30 Dlgs 36-2023 la propria efficienza

provvedendo, ove possibile, ad automatizzare le proprie attività ricorrendo a soluzioni tecnologiche, ivi incluse l'intelligenza artificiale e le tecnologie di registri distribuiti, nel rispetto delle specifiche disposizioni in materia.

3. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla presente procedura.

5. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
6. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 94 e 95 del nuovo Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 9 (Modalità di presentazione delle Offerte)

SCADENZA 14 GIUGNO 2024 ORE 12:00

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

2. L'Offerta consiste nel far pervenire all'indirizzo PEC della scuola (leic88600a@pec.istruzione.it) due cartelle: **CARTELLA A E CARTELLA B.**

La Cartella A deve contenere, previa sottoscrizione e compilazione, la seguente documentazione:

- Allegato 1- Disciplinare ;
- Allegato 2-Capitolato tecnico sottoscritto dal legale rappresentante;
- Allegato 3-Dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato 4-Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 -dpr 445/2000;
- Allegato 6-Patto di integrità 2024-2027;
- Allegato 7-Informativa privacy sottoscritta dal rappresentante legale per presa visione e autorizzazione al trattamento dei dati;
- copia di documento di identità in corso di validità del rappresentante legale che sottoscrive.

La Cartella B deve contenere L'OFFERTA ECONOMICA sottoscritta, previa compilazione

- Allegato 5-Schema di offerta economica;

Nell'oggetto della mail deve essere testualmente indicato: Offerta per affidamento servizio di Cassa 2024-2027

3. Il suddetto plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 14 GIUGNO 2024 all'indirizzo pec più volte indicato;

4. L'offerta potrà essere consegnata anche a mano all'ufficio protocollo di questo Istituto in via Stazione n. 56-73041 CARMIANO, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00. In questo caso, l'ufficio rilascerà, a richiesta, apposita dichiarazione di ricevuta.

Se si opta per la consegna a mani presso l'ufficio protocollo in via Stazione n. 56- 73041 CARMIANO occorre consegnare

una BUSTA intestata all'Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale G. Zimbalo- 73041 CARMIANO avente il seguente oggetto: **Offerta per affidamento servizio di Cassa 2024-2027.**

Questa Busta deve contenere due Buste altrimenti dette Cartelle:

Busta- cartella A/ contenente i documenti sopra indicati della cartella A

Busta- cartella B/ contenente i documenti sopra indicati della cartella B

5. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, del nuovo Codice.
6. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incumbente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi dovessero andare smarriti.
7. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione (**non fa fede il timbro data di partenza**).
8. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Art. 10 (Modalità di affidamento)

1. Il servizio sarà affidato ai sensi e per gli effetti dell'Allegato I, 1-art. 3, comma 1 lett. D): "affidamento diretto", l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante..., nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lett. a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.
2. Saranno escluse le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Base richiesti.
3. L'Istituto si riserva il diritto:
 - a. di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
 - b. di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;
 - c. di sospendere, pubblicare nuovo invito e/o avviso o indire gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Art. 11 (Svolgimento della procedura relativa all'affidamento)

1. Le operazioni propedeutiche all'affidamento si svolgeranno presso la sede dell'Istituto precisata in premessa, in data **17 giugno 2024**.
2. Il Dirigente Scolastico con il supporto di due componenti, scelti fra il personale dell'Istituto, che saranno nominati poco prima dell'apertura dei plichi e sulla cui nomina non dovranno sussistere cause ostative, apriranno i plichi pervenuti alla data appena indicata.
3. Di tutte le operazioni della presente procedura verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.
4. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le
5. Ai sensi dell'art. 28 del nuovo Codice si assolveranno tutti gli obblighi sulla trasparenza dei contratti pubblici.

Art. 12 (Stipula)

Dopo la verifica dei requisiti richiesti con il presente avviso, il Dirigente Scolastico valutata l'offerta con il supporto degli altri due componenti provvederà ad aggiudicare l'affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) Dlgs 36-2023 ad uno degli operatori economici, dandone motivazione nella relativa determina.

Seguirà notifica di affidamento all'aggiudicatario operatore economico, stipulando con lo stesso ex art. 55, 2 comma-Dlgs 36 del 2023 contratto per convenzione di cassa con decorrenza dal 01-07-2024 sino al 30-06-2027.

Art. 13 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.° 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso la Rete di Scuole che nei rapporti con la filiera delle imprese.
2. In particolare, l'Appaltatore si obbliga:
 - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente appalto, un conto corrente bancario o postale, acceso presso la banca o presso Poste Italiane S.p.A., dedicato;
 - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto sul conto corrente dedicato sopra menzionato;
 - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - d. ad utilizzare il suddetto conto corrente dedicato anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della legge 13 agosto 2010 n.° 2010;
 - e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
 - f. a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
 - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 13 agosto 2010 n.° 136, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
3. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
 - a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
 - b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

Art. 14 (Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati)

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del Decreto Legislativo n.° 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "g. Zimbalo" di Carmiano (LE), nella persona del Dirigente Scolastico protempore DOTT.SSA Maria Grazia Rongo;
 - b) il Responsabile della Protezione dei dati è Edu Consulting srl, con sede via XX Settembre n. 118- 00187 ROMA;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della presente procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- i) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 15 (Documenti allegati)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso i seguenti allegati:
 1. Allegato 1-Disciplinare ;
 2. Allegato 2-Capitolato tecnico sottoscritto dal legale rappresentante;
 3. Allegato 3-Dichiarazione sostitutiva del concorrente;
 4. Allegato 4-Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 -dpr 445/2000;
 5. Allegato 5-Schema di offerta economica;
 6. Allegato 6-Patto di integrità 2024-2027;
 7. Allegato 7-Informativa privacy sottoscritta dal rappresentante legale per presa visione e autorizzazione al trattamento dei dati;
 8. Allegato 8- Format Schema di convenzione da aggiornare ai sensi e per gli effetti del Dlgs 36-2023;
 9. copia di documento di identità in corso di validità del rappresentante legale che sottoscrive.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Grazia Rongo