



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 14** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 16** Reti e Convenzioni attivate
- 27** Piano di formazione del personale docente
- 33** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

L'**organizzazione** scolastica è costituita dall'insieme delle risorse, materiali e immateriali, e dalla loro specifica configurazione strutturale-funzionale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi educativi di apprendimento e di crescita sociale degli alunni e delle alunne. Il modello organizzativo del nostro istituto mira alla valorizzazione ottimale delle risorse umane, ponendo attenzione ai criteri di selezione delle figure di sistema e alla qualità dei processi di condivisione e collaborazione.



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS

Il docente collaboratore vicario e il secondo collaboratore sostituiscono il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sull'andamento didattico- organizzativo dell'Istituto; inoltre: -collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute; -predispone circolari e ordini di servizio; -collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy; - partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico; - coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF in accordo con il Dirigente Scolastico, le Funzioni strumentali, i Responsabili delle Commissioni e Gruppi di Lavoro

2



	<p>funzionanti nell'Istituto; -collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto; -collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne; - partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici; - collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali; - svolge altre mansioni con particolare riferimento alla vigilanza e controllo della disciplina; Il collaboratore vicario organizza la propria attività in regime di esonero dall'insegnamento</p>	
Funzione strumentale	<p>AREA 1: gestione e valutazione del piano dell'OFFERTA FORMATIVA - RAV -PdM - INVALSI AREA 2: Coordinamento, monitoraggio e valutazione della PROGETTAZIONE D'ISTITUTO; rendicontazione eventi, manifestazioni iniziative dei 7 plessi. AREA 3: Inclusione- Gruppo H e interventi BES - Intercultura. AREA 4: Orientamento, Continuità, CCR, Visite guidate, viaggi d'istruzione. AREA 5: sostegno alle attività dei docenti, nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione. Comunicazione interna d'Istituto</p>	5
Responsabile di plesso	<p>Coordina le attività all'interno del plesso scolastico sulla base delle indicazioni impartite dal Dirigente. Provvede alla copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti. Vigila sulle attività antimeridiane e pomeridiane. Vigila sull'osservanza delle norme di sicurezza all'interno del plesso. Cura i rapporti con le famiglie.</p>	5



Responsabile di laboratorio	Organizza l'orario di accesso al laboratorio, verifica periodicamente il materiale specialistico in dotazione a ciascun laboratorio. Comunica al DS eventuali problemi connessi con il loro funzionamento per attivare le procedure di risoluzione. Sentiti gli altri docenti, redige le proposte di acquisto.	8
Animatore digitale	Propone e organizza laboratori formativi nell'ambito del PNSD coinvolgendo tutta la comunità scolastica, favorisce la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD. Individua le soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti scolastici.	1
Team digitale	Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti ad attività strutturate sui temi del PNSD; crea soluzioni innovative e di supporto per la didattica digitale.	6
Coordinatore dell'educazione civica	Ha il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione del curriculum d'istituto di tale disciplina.	1
Coordinatori di Dipartimento	Coordinano e verbalizzano le riunioni dipartimentali all'interno dei seguenti ambiti: letterario-antropologico, espressivo-creativo, matematico-scientifico, linguistico.	11
Gruppo RAV	Supporta il docente referente nelle attività relative al processo di Autovalutazione di Istituto. Supporta il Collegio dei Docenti nella	2



	redazione del Piano di Miglioramento e nelle attività connesse.	
Comitato di valutazione	Valuta il servizio dei docenti (superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo).	3
Organo di Garanzia	Garantisce la più ampia conformità delle sanzioni disciplinari all'interno dell'Istituto con lo statuto delle studentesse e degli studenti, assicurando che gli interventi abbiano finalità educative atte ad evitare il ripetersi di azioni negative. Evidenzia irregolarità nel Regolamento d'Istituto e le segnala all'USR.	6
RSPP e RLS	Individuano e valutano i rischi. Individuano le misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro. Elaborano misure preventive di sicurezza. Propongono programmi di formazione informazione dei lavoratori.	2
Responsabili sicurezza e privacy	Assicurano un elevato livello di protezione dei dati personali.	2
Coordinatori di intersezione ed interclasse	Presiedono le riunioni del Consiglio di Intersezione e di Interclasse. Garantiscono l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno. Curano la verbalizzazione degli incontri e registrano anche presenze e assenze dei docenti. Coordinano l'attività didattica del Consiglio di Intersezione, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del Consiglio. Gestiscono il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali. Informano la presidenza sulle problematiche	2



dell'intersezione e dell'interclasse.

Coordinatori di classe

Sono punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi; prima di ogni seduta, raccolgono dagli altri docenti gli elementi necessari per poter relazionare sull'andamento didattico-disciplinare delle sezioni o classe/i assegnata/e; cercano soluzioni adeguate, in collaborazione con gli altri docenti del Consiglio, alle situazioni a rischio e ai casi particolari individuati (alunni con D.S.A., alunni diversamente abili, alunni stranieri, eccellenze, ecc.); controllano il registro di classe in relazione ad assenze, ritardi, uscite anticipate e note disciplinari; riferiscono ai genitori / tutori la valutazione complessiva riportata e li avvertono dei problemi, singoli e di classe, eventualmente riscontrati; curano l'attuazione delle decisioni prese dal Consiglio; coordinano l'azione didattico/educativa del Consiglio, anche in relazione ai "compiti di realtà" interdisciplinari; curano la corretta verbalizzazione di ogni seduta e sono responsabili della tenuta del registro dei verbali, degli eventuali documenti allegati, della loro raccolta e consegna; curano la predisposizione e la compilazione della documentazione che, di volta in volta, si rende necessaria (es. relazioni coordinate iniziali e finali, schede di valutazione, consiglio orientativo, certificazione delle competenze, ecc.); verificano la corretta compilazione del registro elettronico nella fase propedeutica agli scrutini intermedi e finali (coordinatori scuola secondaria di I grado); curano, in collaborazione con gli altri docenti del consiglio, la predisposizione di eventuali P.D.P. per alunni con bisogni educativi speciali; accolgono le

36



	<p>richieste dei genitori in merito ad eventuali assemblee; curano i rapporti con i rappresentanti dei genitori; informano e convocano i genitori degli alunni in difficoltà, anche in accordo con gli altri docenti del Consiglio; comunicano al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche; in caso di necessità, promuovono la convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio o di incontri con le famiglie; relativamente alle procedure di evacuazione, in collaborazione con il preposto del proprio plesso, si assicurano che siano stati individuati gli alunni apri fila e chiudi fila, tengono aggiornata la modulistica, verificano l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno ed all'esterno delle aule.</p>	
Referenti INVALSI	<p>Curano tutte le operazioni inerenti ai rapporti con l'INVALSI e con l'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti inerenti al compito. Organizzano la somministrazione delle prove S. Primaria e S. Secondaria 1°grado. Preparano relazioni sui risultati. Assicurano la propria presenza durante l'inserimento dei dati delle prove Invalsi. Propongono strategie per migliorare gli esiti degli studenti.</p>	3
Referente sito web e comunicazione d'Istituto	<p>Aggiorna con regolarità e tempestività la pagina Facebook istituzionale e il sito web dell'Istituto.</p>	3
Team bullismo, cyberbullismo e inclusione (anche alunni stranieri)	<p>Il Team si occupa del coordinamento di tutte le attività educative finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, dell'accoglienza degli alunni stranieri e di tutte le attività relative all'inclusione, coadiuvando la F.S. Area 3.</p>	2





Collaudi	Provvede al collaudo delle attrezzature/beni/forniture acquistati; verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/beni/forniture acquistati e quelli indicati nelle offerte prescelte.	1
Commissione progetti	Valuta e seleziona le proposte progettuali; elabora i progetti (bandi PON e ministeriali) proposti da enti nazionali; individua, attraverso bandi interni ed esterni, i docenti e/o altre figure per la realizzazione dei progetti; cura la gestione dei progetti che hanno ottenuto il finanziamento; collabora con la Dirigenza e il personale amministrativo.	3
Commissione Regolamenti	Redige e aggiorna il Regolamento d'Istituto.	7
Commissione progetto UST "Le scuole in...cantano i borghi"	Coordina l'organizzazione delle attività relative alla manifestazione; raccoglie il materiale informativo, didattico e fotografico riguardante l'iniziativa per l'inserimento sul sito web dell'Istituto.	4
Commissione rete "Insieme in ... concerto"	Coordina le attività curricolari ed extracurricolari inerenti il Progetto di Rete "Insieme in....concerto".	6
Commissione PON	Organizza e orienta, nei limiti delle norme generali e d'Istituto, quanto necessario alla gestione del reclutamento (pubblicizzazione, raccolta e analisi comparativa delle candidature alle diverse funzioni nonché dei curricula dei candidati, proposte motivate, verbalizzazione) e all'organizzazione dei moduli, del monitoraggio e della rendicontazione.	2
Referente Veliero Parlante	Coordina le attività curricolari ed extracurricolari inerenti il Progetto di Rete "Veliero Parlante".	1



Commissione orario

Si riunisce per lo svolgimento dei compiti di formulazione degli orari delle lezioni, in considerazione delle esigenze di qualità organizzative del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale.

3

Referente progetto "Educare ai diritti"- Calendario dei Diritti umani

Coordina le attività curricolari ed extracurricolari inerenti i progetti "Calendario dei Diritti umani"

1

Referenti Solidarietà e Legalità

Organizzano manifestazioni e campagne di raccolta fondi per sostenere economicamente progetti di associazioni no profit presenti sul territorio nazionale e internazionale (ForLIFE, UNICEF, LILT, AIL).

2

Referenti Educazione alla Salute e Ambiente

Coordinano e organizzano le attività riguardanti l'educazione alimentare e quelle relative alla tutela dell'ambiente. Coordinano le attività curricolari ed extracurricolari sul tema dell'educazione alimentare e alla salute e sulla salvaguardia ambientale.

3

Referente Biblioteca

Promuove e comunica all'esterno le iniziative della Biblioteca Comunale; affianca gli operatori della biblioteca per la realizzazione di laboratori di scrittura creativa, letture animate, laboratori teatrali, attività di promozione della lettura, incontri con autori locali e stranieri, in collaborazione con l'Ente Comune e le associazioni presenti sul territorio.

1

Referenti E-Twinning ed Erasmus

Creano progetti partecipati con altre istituzioni scolastiche europee.

2

Referenti SPORT

I referenti coordinano le iniziative di formazione e/o sensibilizzazione sull'importanza dell'attività motoria e curare i rapporti con gli organismi

4



	sportivi a livello provinciale, regionale e nazionale per la promozione di manifestazioni sportive che possano coinvolgere la nostra Scuola, rapportandosi con le FF.SS. per la buona riuscita delle medesime.	
Referente PCTO	Contatti con Enti esterni, valutazione sull'efficacia e la coerenza dei percorsi di apprendimento proposti dagli Enti.	1
Referente grafica	Realizza locandine e manifesti per pubblicizzare eventi e attività dell'Istituto.	1
Referente Rete S.M.I.L.E.	Coordina e organizza le attività proposte dalla Rete di scuole S.M.I.L.E.	1
Referente progetti dei "Maestri del Lavoro"	Coordina e organizza le attività formative proposte dall'associazione "Maestri del Lavoro".	1
Referente progetto lettura	Coordina e organizza le attività dei progetti di lettura.	1
Referente progetto "L'elisir d'amore"-Orpheo	Coordina le attività legate al progetto di educazione musicale "Tito il cantante piccoletto" in collaborazione con l'associazione ORPHEO.	1
Referente progetto Multikultura	Coordina e organizza le attività legate al progetto Multikultura.	1
Commissione Veliero Parlante	Gruppo di lavoro relativo alle attività curricolari ed extracurricolari inerenti il Progetto di Rete "Veliero Parlante".	9
Referente inclusione e C.C.R.R.	Coordina le attività con il gruppo e i docenti di classe, si rapporta con l'ente locale e con le associazioni del territorio.	1
Referente LIBERA	coordina le attività con il gruppo e i docenti di classe inerenti il progetto "Biblioteche umane", si rapporta con l'associazione LIBERA.	1



## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso      Attività realizzata      N. unità attive

Docente infanzia      potenziamento abilità di base; potenziamento continuità scuola dell'infanzia/primaria/secondaria; potenziamento linguistico.  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

Scuola primaria - Classe di concorso      Attività realizzata      N. unità attive

Docente primaria      potenziamento abilità di base; potenziamento continuità scuola dell'infanzia/primaria/secondaria; potenziamento linguistico.  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

3

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso      Attività realizzata      N. unità attive

AJ56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (PIANOFORTE)      Attivare progetti di avvicinamento alla pratica musicale.  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento

1



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

---

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna; sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione.

Ufficio protocollo

Protocollazione posta; gestione protocollo informatico; rapporti e comunicazione con l'Ente Locale; circolari e comunicazioni esterne.

Ufficio acquisti

Acquisti Consip; adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi (CIG-CUP-DURC); anagrafe delle prestazioni; AVCP.

Ufficio per la didattica

Procedure iscrizioni; procedure per la valutazione degli studenti-Invalsi; denuncia infortuni; gestione libri di testo; gestione alunni D.A. e BES.

Ufficio per il personale A.T.D.

Supporto all'Area Didattica.

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online

Pagelle on line

Monitoraggio assenze con messagistica

News letter <https://www.comprensivocarmiano.edu.it/index.php/notizie/la-vita-della-scuola/news>



## Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

Modulistica da sito scolastico

Sito web <https://www.comprensivocarmiano.edu.it/>



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: ACCORDO DI RETE "INSIEME IN...CONCERTO" - SCUOLA CAPOFILA

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività musicali

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di ambito

### Denominazione della rete: ACCORDO DI RETE " FOR LIFE"- SCUOLA CAPOFILA

---

Azioni realizzate/da realizzare

- attività di promozione formativa e culturale

Risorse condivise

- Risorse professionali



- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Scuola capofila

## Denominazione della rete: **ACCORDO DI RETE "AMBITO 18"**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: **ACCORDO DI PARTENARIATO CON IL COMUNE DI CARMIANO**





Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner di rete

## **Denominazione della rete: ACCORDO DI PARTENARIATO CON CONSERVATORIO MUSICALE "T.SCHIPA" DI LECCE**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## **Denominazione della rete: PROTOCOLLO BACHELET PCTO**

---



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner di rete

## **Denominazione della rete: PROTOCOLLO D'INTESA MAESTRI DEL LAVORO**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali  
• Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner di rete

## **Denominazione della rete: ASSOCIAZIONE VENTITRÈ10**

---



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner di rete

## **Denominazione della rete: PARTENARIATO NESSUNO ESCLUSO AMBARABÀ**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## **Denominazione della rete: PARTENARIATO**

---



## INTERNAZIONALE MULTIKULTURA

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner di rete

## Denominazione della rete: RETE "IL VELIERO PARLANTE"

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner di rete



## Denominazione della rete: PATTO EDUCATIVO DI COMUNITÀ CEFAS -AMBARABÀ -COMUNE DI CARMIANO - ORDINE DEI MEDICI

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Scuola partner

## Denominazione della rete: PATTO PER LA LETTURA - COMUNE DI CARMIANO

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Scuola partner

## **Denominazione della rete: COOPERATIVA RINASCITA PROGETTO FOR FUTURE**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner di rete

## **Denominazione della rete: PROTOCOLLO D'INTESA CON L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO**



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **RETE S.M.I.L.E.**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Approfondimento:

---

La Rete S.M.I.L.E. (Solidarietà, Missione, Inclusione, Legalità, Ecosostenibilità) ha lo scopo di promuovere una produttiva ed efficace interazione educativa tra istituzioni, genitori, docenti, studenti, anche attraverso la partecipazione ai momenti formativi e progettuali.

## Denominazione della rete: **PROTOCOLLO D'INTESA CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: **PROTOCOLLO Liceo PALMIERI PCTO**

---





Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **PROTOCOLLO D'INTESA CON UNICAL-Università della Calabria**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale  
• Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali  
• Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: PIANO DI FORMAZIONE SULLA PRIVACY

---

Formazione privacy e GDPR

Collegamento con le priorità del PNF docenti      Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari      Docenti e ATA

Modalità di lavoro      • Seminario

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

### Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

### Titolo attività di formazione: CORSO DI FORMAZIONE tipo FOR-2 per il personale addetto alla prevenzione incendi

---

Corso sulle principali cause d'incendio e sulla loro prevenzione, sulla gestione della sicurezza in esercizio e in emergenza.



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	docenti e personale ATA addetti alla prevenzione incendi
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: Corsi per il potenziamento delle competenze linguistiche e metodologia C.L.I.L.**

---

L'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR prevede un intervento destinato ai docenti per il potenziamento delle competenze linguistiche e il miglioramento delle competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera (C.L.I.L.).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

## **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

---



Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: Corso di formazione per la sicurezza sul lavoro**

---

Formazione sulla sicurezza nelle scuole

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Personale scolastico

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

---

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: Corsi di formazione didattica discipline STEM**

---

formazione sulle metodologie didattiche delle discipline STEM, con particolare riferimento a contenuti di logica e matematica, scienze naturali e biologiche, fisica e chimica, coding e robotica educativa.

Collegamento con le priorità

Valutazione e miglioramento



del PNF docenti

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: FormAzione digitale: educhiAmo al futuro

---

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Verranno attivate: n. 8 edizioni da 15 ore - percorsi di formazione sulla transizione digitale; in presenza, on line (sincrona) o ibrida; n. 4 edizioni da 25 ore - laboratori di formazione sul campo in presenza. Gli interventi sono finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2. e DigCompEdu.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: FOVI-FOrmazione Volontaria Incentivata per figure di sistema-Indire

Il percorso di 30 ore, primo step del ciclo triennale della formazione continua di cui all'articolo 16-ter, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, è destinato ai docenti che svolgono funzioni di supporto e di coordinamento didattico e organizzativo delle attività previste dal Piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni didattiche. La formazione è su base volontaria ed è rivolta ai docenti con incarichi di collaborazione a supporto del sistema organizzativo dell'istituzione scolastica e della dirigenza scolastica. Le attività formative si svolgono al di fuori dell'orario di insegnamento. In prima applicazione, il percorso è erogato online e in modalità asincrona per l'intera durata, da un soggetto attuatore incaricato mediante convenzione, in coerenza con gli obiettivi formativi definiti nella Direttiva del 23 dicembre 2023 della Scuola di Alta Formazione dell'Istruzione e sulla base dei contenuti minimi e dei vincoli di cui all'allegato B al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Figure di sistema



Modalità di lavoro

- Workshop
- Mappatura delle competenze
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dal MIM

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dal MIM



## Piano di formazione del personale ATA

### PIANO DI FORMAZIONE SULLA PRIVACY

---

Descrizione dell'attività di formazione

La qualità del servizio

Destinatari

Tutto il personale ATA

Modalità di Lavoro

• Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Ente privato

### CORSO DI FORMAZIONE tipo FOR-2 per il personale addetto alla prevenzione incendi

---

Descrizione dell'attività di formazione

La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari

Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

• Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola





## FormAzione digitale: educhiAmo al futuro

---

Descrizione dell'attività di formazione      transizione digitale nell'organizzazione scolastica

Destinatari      DSGA

Modalità di Lavoro      

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

## Personale amministrativo- FormAzione digitale: educhiAmo al futuro

---

Descrizione dell'attività di formazione      transizione digitale nell'organizzazione scolastica

Destinatari      Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro      

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola