



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**"GIUSEPPE ZIMBALO"**



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

*Con l'Europa investiamo nel futuro*

**ISTITUTO COMPrensivo AD INDIRIZZO MUSICALE "G. Zimbalo" – CARMIANO**  
**SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Stazione, 56 CARMIANO (LE) ☎ 0832/602856**  
**CODICE MECCANOGRAFICO: LEIC88600A**

✉ pec: [leic88600a@pec.istruzione.it](mailto:leic88600a@pec.istruzione.it) - email: [leic88600a@istruzione.it](mailto:leic88600a@istruzione.it) ;

🌐 website: [www.comprensivocarmiano.edu.it](http://www.comprensivocarmiano.edu.it)

C.F. 93058030755

**Albo on line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**All'interessata**  
**Docente Gubello Simona**

## INCARICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 c.d. “Agenda SUD”.

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-72**

**Titolo Progetto: Competenze in gioco**

**CUP: E54D23002180001**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni

Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** l'art. 53 del d. lgs. 165/2001 circa le "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

**PRESO ATTO** che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);

**VISTO** il D.M. n. 176 del 30/08/2023 avente ad oggetto "Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060." **VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR). Prot.n. 29583 del 09/10/2020.

**VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" prot. n. 134894 del 21/11/2023;

**VISTI** i Chiarimenti – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Prot. n. 34815 del 02-08-2017.

**VISTA** la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

**VISTE** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 07/09/2023 di adesione ai Progetti e la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 06/12/2023 di adesione al Progetto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio n. 848/U del 22/02/2024 del finanziamento relativo al progetto;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio n. 848/U del 22/02/2024 del finanziamento relativo al progetto;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI – 16058 avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. Autorizzazione progetti";

**VISTO** l'avviso prot. n.1340 del 18/03/2024 per gli Esperti necessari per la realizzazione dei relativi moduli;

**VISTA** la graduatoria provvisoria degli Esperti prot. 1886 del 17/04/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva degli Esperti prot. 1984 del 23/04/2024;

**VISTO** il curriculum di Gubello Simona;

**VISTO** il verbale conclusivo della selezione prot. n. 2371 del 14-05-2024;

**VISTO** il decreto d'incarico prot. n. 2897 del 06-06-2024;

#### **CONFERISCE**

all'insegnante **GUBELLO SIMONA**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo

## INCARICO DI ESPERTO

### Modulo progetto: **LET'S PLAY WITH ENGLISH 3**

#### **Oggetto della Prestazione**

La S.V. si impegna a svolgere in modo collaborativo e sinergico una prestazione di lavoro per l'attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Esperto.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **30 ore complessive** di attività didattica afferenti al progetto in oggetto e dovrà essere resa in orario extra scolastico a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e inizi delle attività fino al termine delle attività stesse comunque non oltre il termine del **31/08/2024**.

Le attività didattiche si svolgeranno in uno dei due plessi della scuola primaria di questo istituto o comunque in uno dei plessi di questo istituto, tutto in base agli accordi presi con la Dirigente Scolastica.

#### **Corrispettivo della prestazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in euro 70/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 2.100,00 (euro duemilacento/00), inteso quale importo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.

2. Sui compensi, da corrispondere in ragione delle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

a. personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello stato;

2. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Compiti dell'Esperto**

In relazione ai compiti riguardanti il modulo formativo di riferimento la S.V. è tenuta a:

1. Annotare la propria presenza, l'orario di inizio e fine lezione;
2. Utilizzare il sistema inserimento dati nel GPU e collabora con il tutor per il controllo dei dati da inserire;
3. Predisporre, con il tutor, la struttura del modulo in termini di finalità, obiettivi, contenuti, competenze e metodologie e attività;
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

6. Interagire con il tutor e con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entra in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. La S.V., con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. In caso di revoca, per qualsiasi motivo, dei provvedimenti autorizzativi delle azioni comunitarie, gli incarichi conferiti produrranno effetti giuridici ed economici sino all'atto della revoca. Se il corso sarà annullato non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Il presente decreto è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto

<https://www.comprensivocarmiano.edu.it>.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Maria Grazia Rongo**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa