



ISTITUTO COMPRENSIVO CARMIANO
C.F. 93058030755 C.M. LEIC88600A

A2FA51D - i.c. Ind. Musicale Carmiano

Prot. 0002903/U del 06/06/2024 16:56

AGENDA SUD

più apprendimenti
meno divari



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Unione Europea



"GIUSEPPE ZIMBALO"



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Con l'Europa investiamo nel futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "G. Zimbalò" – CARMIANO
SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Stazione, 56 CARMIANO (LE) ☎ 0832/602856

CODICE MECCANOGRAFICO: LEIC88600A

✉ pec: leic88600a@pec.istruzione.it - email: leic88600a@istruzione.it ;

🌐 website: www.comprensivocarmiano.edu.it

C.F. 93058030755

Albo on line
Amministrazione Trasparente
All'interessato
Docente Greco Barbara

INCARICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-72

Titolo Progetto: Competenze in gioco

CUP: E54D23002180001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'art. 53 del d. lgs. 165/2001 circa le "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

PRESOATTO che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);

VISTO il D.M. n. 176 del 30/08/2023 avente ad oggetto "Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea– Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060." **VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"- Versione 2.0 - ottobre 2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR). Prot.n. 29583 del 09/10/2020.

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTI i Chiarimenti – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Prot. n. 34815 del 02-08-2017.

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTE la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 07/09/2023 di adesione ai Progetti e la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 06/12/2023 di adesione al Progetto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. Autorizzazione progetti";

VISTO il decreto di assunzione a bilancio n. 848/U del 22/02/2024 del finanziamento relativo al progetto;

VISTO l'avviso prot. 1142 dell'08/03/2024 per i Tutor d'aula;

VISTA la graduatoria provvisoria dei Tutor prot. 1493 del 26/03/2024;

VISTA la graduatoria definitiva dei Tutor prot. 1607 del 04/04/2024;

VISTO il curriculum di Greco Barbara;

VISTO il verbale conclusivo di selezione dei Tutor prot. n. 2370 del 14-05-2024;

VISTO il decreto d'incarico prot. n. 2897 del 06-06-2024

CONFERISCE

all'insegnante **GRECO BARBARA**, in servizio presso questo Istituto in qualità di **docente a tempo indeterminato**

INCARICO DI TUTOR D'AULA

Modulo progetto: **GIOCHIAMO CON LE PAROLE 1**

Oggetto della Prestazione

La S.V. si impegna a svolgere in modo collaborativo e sinergico una prestazione di lavoro per l'attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Tutor.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **30 ore complessive** di attività didattica afferenti al progetto in oggetto e dovrà essere resa in orario extra scolastico a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e inizi delle attività fino al termine delle attività stesse comunque non oltre il termine del **31/08/2024**.

Le attività didattiche si svolgeranno in uno dei due plessi della scuola primaria di questo istituto o comunque in uno dei plessi di questo istituto, tutto in base agli accordi presi con la Dirigente Scolastica.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 900,00 (euro novecento/00) al lordo di tutte le ritenute per 30 ore da rendicontare secondo le prestazioni effettivamente rese. Il compenso è inteso lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto della normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine dell'incarico e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla segreteria:

- Registro di presenza debitamente compilato e firmato da cui risultano le ore effettuate e i giorni;
- Dichiarazione di caricamento in GPU di tutte le parti di competenza.

Compiti del Tutor

Partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico. Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce le anagrafiche dei corsisti e il calendario sulla piattaforma GPU;
- cura che, nel registro didattico e di presenza, vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entro in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. La S.V., con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. In caso di revoca, per qualsiasi motivo, dei provvedimenti autorizzativi delle azioni comunitarie, gli incarichi conferiti produrranno effetti giuridici ed economici sino all'atto della revoca. Se il corso sarà annullato non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Il presente decreto è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto

<https://www.comprensivocarmiano.edu.it>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Grazia Rongo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa